

OppadWeb Elev

Karakterer, orden og fravær

Innholdsfortegnelse

Karakterer	2
Fravær	3
Registrere fravær	4
Godkjenn / ikke godkjenn fravær	4
Merknader	5

Karakterer

Oversikt over dine karakterer for det aktuelle skoleåret, termin velges i nedtrekkslisten. Hvis du trykker på Skriv ut så vil du få opp en utskriftsvennlig versjon av siden. Her vil du også få muligheten til å lagre dokumentet i Word og/eller Excel format.

Hjelp! » Dato: 27.06.06

Informasjon!

Videregående

Karakterer Fravær Logg ut

Karakterer

Skole: Halden videregående skole Basisgruppe: 1HNA Periode: 05/06 Termin: Termin 1

»	Karakterdato	Gruppe	Fagnavn	Type	Elevinformasjon	Karakterer
1	20060112	1HNA/051HN1HY	Hygiene og mikrobiologi	Termin 1		2
2	20060103	1HNA/051HN1BR	Bransjelære	Eksamen	Veldig bra!!	5
3	20060102	1HNA/051HN1BR	Bransjelære	Termin 1	Bra!	3
4	20051124	1HNA/051HN1BR	Bransjelære	Prøve, Kompetansetest		1/2
5	20051115	1HNA/051HN1HY	Hygiene og mikrobiologi	Prøve, Prøve termin1		4

Skriv ut

Nå er vi igang med karakterregistrering via web NB! Siste dag for karakterregistrering er ??? Kontakt administrasjonen for brukernavn og passord, eller om du ikke får logget inn Dato skal alltid angis på formatet DDMMÅÅÅÅ

Oppad Videregående 2006

Fig. 1

Utskriftsvennlig versjon
Se fig 2

Karakterutskrift - Microsoft Internet Explorer

Karakterer

Skole: Halden videregående skole Basisgruppe: 1HNA Periode: 05/06 Termin: T1

»	Karakterdato	Gruppe	Fagnavn	Type	Elevinformasjon	Karakterer
1	20060112	1HNA/051HN1HY	Hygiene og mikrobiologi	Termin 1		2
2	20060103	1HNA/051HN1BR	Bransjelære	Eksamen	Veldig bra!!	5
3	20060102	1HNA/051HN1BR	Bransjelære	Termin 1	Bra!	3
4	20051124	1HNA/051HN1BR	Bransjelære	Prøve, Kompetansetest		1/2
5	20051115	1HNA/051HN1HY	Hygiene og mikrobiologi	Prøve, Prøve termin1		4

Åpne i word Åpne i excel Skriv ut Avslutt

Fig. 2

Fravær

Oversikt over ditt fravær for det aktuelle skoleåret, termin velges i nedtrekkslisten.

Her kan du:

- Registrere eget fravær (Se fig. 5)
- Godkjenn/ikke godkjenne fravær som er blitt ført av lærer. (Se fig. 6)

Hvis du trykker på Skriv ut så vil du få opp en utskriftsvennlig versjon av siden. Her vil du også få muligheten til å lagre dokumentet i Word og/eller Excel format.

Hjelp!
» Dato: 27.06.06

Informasjon!

Videregående

Karakterer Fravær Logg ut

Fravær

Skole: Halden videregående skole Basisgruppe: 1HNA Periode: 05/06 Termin: Termin 2

» Nytt fravær

Dato: 27.06.06 Undervisningstime: 1 Timer: 1 Fraværsårsak: Dokumentert fravær

Beskjed:

Lagre fravær

» Dato	Lærer	Basisgruppe:	Undervisnings- time	Timer	Fraværsårsak	Venter på godkjenning
1 21.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA/051HN1HY	1	1	Dokumentert fravær	Venter godkjenning
2 12.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA/051HN1BR	1	2	Dokumentert fravær	Godkjent! 27.06.06
3 06.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA		Heldag	Udokumentert fravær	Godkjenn: Ja Nei

Skriv ut

Nå er vi igang med karakterregistrering via web

NB! Siste dag for karakterregistrering er ???

Kontakt administrasjonen for brukernavn og passord, eller om du ikke får logget inn

Dato skal alltid angis på formatet DMMÅÅÅÅ

Oppad Videregående 2006

Utskriftsvennlig versjon
Se fig 4

Fig. 3

Fravær

Skole: Halden videregående skole Basisgruppe: 1HNA Periode: 05/06 Termin: T2

» Dato	Lærer	Basisgruppe:	Undervisningstime	Timer	Fraværsårsak	Venter på godkjenning
1 21.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA/051HN1HY	1	1	Dokumentert fravær	Venter godkjenning
2 12.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA/051HN1BR	1	2	Dokumentert fravær	Godkjent! 27.06.06
3 06.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA		Heldag	Udokumentert fravær	Venter din godkjenning

Åpne i word Åpne i excel Skriv ut Avslutt

Fig. 4

Registrere fravær

Alle felt utenom beskjed er obligatoriske. Ved å trykke på kalender ikonet vil du få opp en kalender som du kan bruke til å velge en dato. Undervisningstime, timer og fraværsårsak velges fra en nedtrekksmeny.

Når du har sendt fraværet vil din kontaktlærer få forespørselen inn i sin innboks. Fraværet har status som "Venter godkjenning" i din fraværsliste helt til den er blitt behandlet av kontaktlæreren.

Fig. 5

Godkjenn / ikke godkjenn fravær

Alle fravær har 3 forskjellige status:

- Venter godkjenning
- Godkjent: <dato>
- Godkjenn: Ja | Nei

Venter godkjenning

Fraværet venter på godkjenning fra læreren.

Godkjent: <dato>

Fraværet er godkjent av både elev og lærer.

Godkjenn: Ja | Nei

Når fraværet har status "Godkjenn: Ja | Nei" betyr det at en lærer har registrert ett fravær på deg. Her har du muligheten for å velge om du skal godkjenne dette fraværet ved å trykke på enten Ja eller Nei. Du vil ved begge valgene få opp en notisboks hvor du kan sende en melding til læreren.

Velger du ja vil fraværet få status "Godkjent: <dato>", ved nei vil statusen bli "Venter godkjenning".

>>	Dato	Lærer	Basisgruppe:	Undervisnings time	Timer	Fraværsårsak	Venter på godkjenning
1	21.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA/051HN1HY	1	1	Dokumentert fravær	Venter godkjenning
2	12.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA/051HN1BR	1	2	Dokumentert fravær	Godkjent: 27.06.06
3	06.06.06	Lars J. Bekkhus	1HNA		Heldag	Udokumentert fravær	Godkjenn: Ja Nei

Fig. 6

Merknader

Oversikt over merknader som en lærer har registrert.

» Dato: 12.09.06

Videregående

Karakterer
Fravær
Merknader
Logg ut

Karakterer

Skole: Halden videregående skole Basisgruppe: 2KOA Periode: 06/07 Termin:

»	Dato	Undervisningsgruppe	Merknad	Sign
1	12.09.06	HN2KOMA	for sent igjen	MAYN
2	08.09.06	HN2KODR	Dette er test2	BEIN
3	08.09.06	HN2KOMA	Dette er en test	MAYN

Dette er en test/demo side!

Dette er en test/demo side!

Dette er en test/demo side!

Dette er en test/demo side!